



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZETA HIDAYATI, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDRA UTAMA, AP, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDRA UTAMA, AP, M.Si
NIP. 197501011993111002

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

ZETA HIDAYATI, S.Sos
NIP. 197312021994032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola dan Pelaporan Disdukcapil	1. Persentase rekomendasi LHE SAKIP yang ditindaklanjuti 2. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) 3. Persentase Temuan BPK yang Ditindaklanjuti	100 A 100	% Indeks %

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1.	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Rp.5.644.289.276,00	1 Program

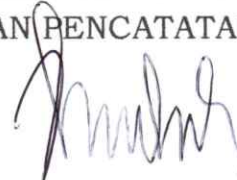
Pariaman, 2 Januari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL



INDRA UTAMA, AP,M.Si
NIP. 197501011993111002

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL



ZETA HIDAYATI, S.Sos
NIP. 197312021994032003

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
20/1/25		20/1/25		20/1/25	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARIATI, SE
Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZETA HIDAYATI, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ZETA HIDAYATI, S.Sos

NIP. 197312021994032003

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

MARIATI, SE

NIP. 196808151989082001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Tersedianya Laporan dan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Jumlah laporan keuangan yang sesuai dengan perundang undangan	13	Laporan

Pariaman, 2 Januari 2025

SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



ZETA HIDAYATI, S.Sos
NIP. 197312021994032003

KASUBAG KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



MARIATI, SE
NIP. 196807151989032001

Paraf Verifikasi	
Kasubag Keuangan	[Signature]
Inspektur	
Kabag Organisasi	

Kasubag	Inspektur	Paraf
20/1/25 [Signature]	20/1/25 [Signature]	20/1/25 [Signature]



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIRMAN WAHYUDI, S.Pt
Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZETA HIDAYATI, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ZETA HIDAYATI, S.Sos

NIP. 197312021994032003

WIRMAN WAHYUDI, S.Pt

NIP. 198407192010011014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan yang berkualitas baik	1. Jumlah dokumen perencanaan sesuai aturan dan tepat waktu	6	Dokumen
		2. Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	2	Laporan

Pariaman, 2 Januari 2025

SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



ZETA HIDAYATI, S.Sos
NIP. 197312021994032003

PERENCANA AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



WIRMAN WAHYUDI, S.Pt
NIP. 198407192010011014

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	✓
Inspektur	✓
Kabag Organisasi	✓

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dalnir		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
30/12/25	✓	30/12/25	✓	30/12/25	✓



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RINA ANGRIANI, S.Kom
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZETA HIDAYATI, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ZETA HIDAYATI, S.Sos

NIP. 197312021994032003

RINA ANGRIANI, S.Kom

NIP. 197804192011012004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

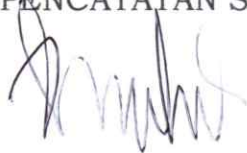
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya tertib administrasi kepegawaian dan kesejahteraan pegawai	1. Jumlah ASN yang terfasilitasi naik pangkat	3	Orang
		2. Jumlah ASN yang terfasilitasi gaji berkala	10	Orang
		3. Jumlah SKP ASN	27	Orang
		4. Jumlah ASN terfasilitasi pembayaran TPP	27	Orang
2.	Terlaksananya tertib administrasi perkantoran	5. Jumlah surat dinas yang teradministrasi sesuai ketentuan dan terdistribusi sesuai tujuan	500	Surat
		6. Jumlah pelayanan yang terfasilitasi	79	Pelayanan
3.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7. Jumlah jasa penunjang urusan pemerintah yang tersedia	4	Jasa
		8. Jumlah jasa penunjang perkantoran yang disediakan	35	Swakelola
4.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	9. Jumlah Penambahan Nilai Aset	4	Unit
5.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	10. Jumlah objek aset yang terkelola	50	Laporan
		11. Jumlah total nilai aset	>3M	Rupiah

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Administrasi Kepegawaian Perangakat Daerah	Rp. 44.252.000,00	1 sub keg
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 355.002.900,00	4 sub keg
3.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 46.000.000,00	1 sub keg
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 1.518.649.900,00	3 sub keg
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 228.380.000,00	3 sub keg

Pariaman, 2 Januari 2025

SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



ZETA HIDAYATI, S.Sos
NIP. 197312021994032003

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



RINA ANGRANI, S.Kom
NIP. 197804192011012004

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
30/1-25		30/1-25		30/1-25	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDRI, S.Sos
Jabatan : PENGADMINISTRASIAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARIATI, SE
Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MARIATI, SE

NIP. 196807151989082001

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

ANDRI, S.Sos

NIP. 198303312014061003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen Hasil Penyediaan Adminstrasi Pelaksanaan Tugas ASN	50	Dokumen

Pariaman, Pariaman, 2 Januari 2025

KASUBAG KEUANGAN



MARIATI, SE

NIP. 196807151989082001

PENGADMINISTRASIAN UMUM



ANDRI, S.Sos

NIP. 198303312014061003

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
30/6-25		30/6-25		30/6-25	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIKY YULIARDI
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARIATI, SE
Jabatan : KASUBAG KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MARIATI, SE

NIP. 196807221989032001

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

RIKY YULIARDI

NIP. 197807242012121001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1. Jumlah Laporan Hasil Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	24	Laporan
		2. Jumlah Fasilitas Kenaikan Gaji Berkala ASN	10	ASN
		3. Jumlah Fasilitas Kenaikan Pangkat ASN	4	ASN

Pariaman, 2 Januari 2025

KASUBAG KEUANGAN

PENGADMINISTRASIAN UMUM




MARIATI, SE

RIKY YULIARDI

NIP. 196807221989032001

NIP. 197807242012121001

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
30/6-25		30/6-25		30/6-25	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FAUZI AL AZHAR, S.AP, MAP
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDRA UTAMA, AP, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

INDRA UTAMA, AP,M.Si
NIP. 197501011993111002

FAUZI AL AZHAR, S.AP, MAP
NIP. 198010192000031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	87	%

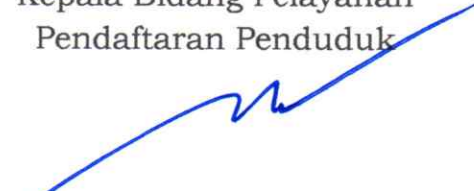
NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Pendaftaran Penduduk	Rp. 84.776.000,00	2 kegiatan

Pariaman, 2 Januari 2025

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk


INDRA UTAMA, AP.M.Si
Nip. 197501011993111002


FAUZI AL AZHAR, S.AP.M.AP
NIP. 19801019 2000121001

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
30/1-25		30/1-25		30/1-25	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BELVI STEVANIE, SE
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAUZI AL AZHAR, S.AP,M.AP
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

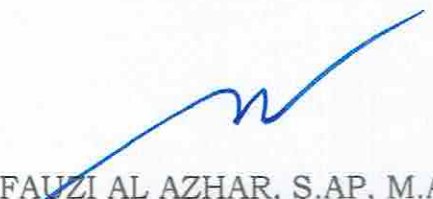
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,


FAUZI AL AZHAR, S.AP, M.AP
NIP. 198010192000031001


BELVI STEVANIE, SE
NIP. 198808272021212036

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Pendaftaran Penduduk	160	Laporan 1

Pariaman, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk

Analisis Kebijakan Ahli Pertama



FAUZI AL AZHAR, S.AP.M.AP
NIP. 198010192000121001

BELVI STEVANIE, SE
NIP. 198808272021212036

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
30/6-25		30/6-25		30/6-25	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. TAUFIK KAMIL SYAFNI, SE
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAUZI AL AZHAR, S.AP,M.AP
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

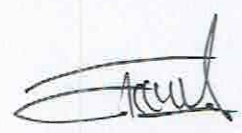
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,


FAUZI AL AZHAR, S.AP, M.AP
NIP. 198010192000031001


M. TAUFIK KAMIL SYAFNI, SE
NIP. 199501232024211017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pelayanan Pendaftaran Penduduk yang dilaksanakan	47	Pelayanan

Pariaman, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk

Analisis Kebijakan Ahli Pertama

FAUZI AL AZHAR, S.AP.M.AP
NIP. 198010192000121001

M. TAUFIK KAMIL SYAFNI, SE
NIP. 199501232024211017

Paraf Verifikasi	
Ka. Dis	21
Inspeksi	4
Kabag Organisasi	1

REVISI LEMBAR KERJA					
Ketua Tim		Bendah		Kasab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
22/6-24	21	30/6-25	A	30/6-25	4



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MIRAWATI, S.Kom
Jabatan : ANALIS PELAYANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAUZI AL AZHAR, S.AP,M.AP
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

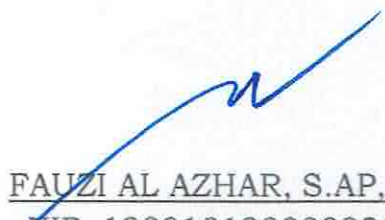
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,


FAUZI AL AZHAR, S.AP, M.AP
NIP. 198010192000031001


MIRAWATI, S.Kom
NIP. 197504202002122005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12	Laporan

Pariaman, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk

Analisis Pelayanan

FAUZIL AL AZHAR, S.AP.M.AP
NIP. 198010192000121001

MIRAWATI, S.Kom
NIP. 197404202002122005

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dahis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
29/1-25		30/1-25		29/1-25	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUSNELI ROZA, S,STP, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDRA UTAMA, AP, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

INDRA UTAMA, AP,M.Si
NIP. 197501011993111002

YUSNELI ROZA, S,STP, MM
NIP. 198204172001122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	93.4	%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1.	Pencatatan Sipil	Rp. 108.904.000,00	2 kegiatan

Pariaman, 2 Januari 2025

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil



INDRA UTAMA, AP.M.Si
Nip. 197501011993111002



YUSNELI ROZA, S.STP,MM
Nip. 198204172001122001

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
20/6-25		20/6-24		20/6-25	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAHMI MARISA, S.Pd
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

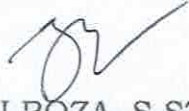
Nama : YUSNELI ROZA, S.STP,MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


YUSNELI ROZA, S.STP,MM
NIP. 198204172001122001

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,


RAHMI MARISA, S.Pd
NIP. 198403042009012004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

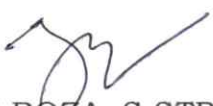
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	1. Jumlah SDM Petugas Pelayanan yang diberikan bimbingan teknis	56	Petugas
		2. Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pencatatan Sipil yang Telah Dilakukan	1	Laporan

Pariaman, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil

Analisis Kebijakan Ahli Muda


YUSNELI ROZA, S.STP,MM
Nip. 197312022994032001


RAHMI MARISA, S.Pd
Nip. 198403042009012004

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Danis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
30/12/24		30/12/24		30/12/24	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RITA, SE
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUSNELI ROZA, S.STP,MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,


YUSNELI ROZA, S.STP,MM
NIP. 198204172001122001


RITA, SE
Nip. 197505042024212004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penerbitan Akta Kelahiran 0-18 Tahun	12	Laporan
		Jumlah Laporan Penerbitan Akta Kelahiran >18 Tahun	12	Laporan

Pariaman, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil

Analisis Kebijakan Ahli Pertama



YUSNELI ROZA, S.STP,MM
Nip. 197312022994032001



RITA, SE
Nip. 197505042024212004

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Danis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
30/12/25		30/12/25		30/12/25	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RESE LIGIA KANESTI, S.Sos
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUSNELI ROZA, S.STP,MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YUSNELI ROZA, S.STP,MM
NIP. 198204172001122001

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

RESE LIGIA KANESTI, S.Sos
Nip. 199109102024212045

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Akta Kematian yang diterbitkan	12	Laporan

Pariaman, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil

Analisis Kebijakan Ahli Pertama



YUSNELI ROZA, S.STP,MM
Nip. 197312022994032001



RESE LIGIA KANESTI, S.Sos
Nip. 199109102024212045

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	+
Inspektur	4
Kabag Organisasi	4

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dinlis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
30/6/25	+	30/6/25	+	30/6/25	+



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EDI WARMAN, SKM

Jabatan : ANALIS PELAYANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RAHMI MARISA, S.Pd

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RAHMI MARISA, S.Pd

Nip. 198403042009012004

EDI WARMAN, SKM

NIP. 197510172006041000

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	3	Laporan

Pariaman, 2 Januari 2025

Analisis Kebijakan Ahli Muda



RAHMI MARISA, S.Pd
Nip. 198403042009012004

Analisis Pelayanan



EDI WARMAN, SKM
Nip. 197510172006041007

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
30/12/25		30/12/25		30/12/25	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDA MARZUNI, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDRA UTAMA, AP, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDRA UTAMA, AP, M.Si
NIP. 197501011993111002

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

ANDA MARZUNI, S.Sos
NIP. 196803141990031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terbangunnya sistem informasi layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Terintegrasi	Persentase Penyelenggaraan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	90	%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 18.678.000,-	2 Kegiatan
2.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 11.350.000,-	1 Kegiatan

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil



INDRA UTAMA, AP.M.Si
Nip. 197501011993111002

Pariaman, 2 Januari 2025
Kepala Bidang Pengelolaan
Informasi Administrasi
Kependudukan



ANDA MARZUNI, S.Sos
Nip. 196803141990031009

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
30/25		30/25		30/25	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ALI MUZAKAR, S.Kom
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDA MARZUNI, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ANDA MARZUNI, S.Sos
NIP. 196803141990031009

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

ALI MUZAKAR, S.Kom
NIP.197804222005011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya pengawasan dan pembinaan unit layanan	Jumlah Unit layanan yang dilakukan pengawasan dan pembinaan	80	Unit
2.	Terlaksananya Penyajian dan Penerbitan Buku Profil Kependudukan	Jumlah buku profil kependudukan yang disajikan dan diterbitkan	1	Buku

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan



ANDA MARZUNI, S.Sos
Nip. 196803141990031009

Pariaman, 2 Januari 2025
Analisis Kebijakan Ahli Muda



ALI MUZAKAR, S.Kom
Nip. 197804222005011008

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
30/6/25		30/6/25		30/6/25	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RENOL PAJRI, S.Kom
Jabatan : PENGELOLA DATABASE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALI MUZAKAR, S.Kom
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ALI MUZAKAR, S.Kom
NIP.197804222005011008

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

RENOL PAJRI, S.Kom
NIP. 198412312019031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Penyajian Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	1	Dokumen

Pariaman, 2 Januari 2025

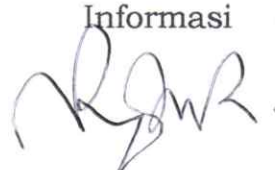
Analisis Kebijakan Ahli Muda



ALI MUZAKAR, S.Kom

Nip. 197804222005011008

Pengelola Data Penyuluhan dan Informasi



RENOL PAJRI, S.Kom

Nip. 198412132019031003

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Datinis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
30/6/25		30/6/25		30/6/25	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZULHARI, A.Md

Jabatan : PENGELOLA INSTALASI TEKNOLOGI INFORMASI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALI MUZAKAR, S.Kom

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ALI MUZAKAR, S.Kom
NIP.197804222005011008

ZULHARI, A.Md
NIP. 198907312015031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	60	Laporan

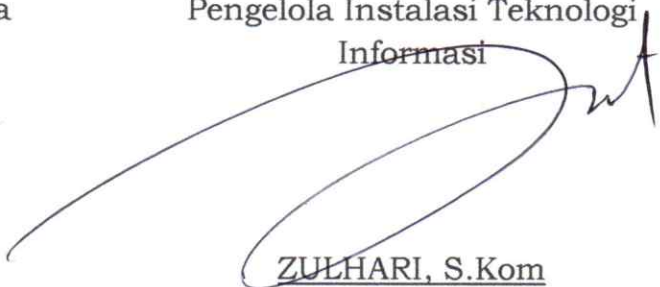
Pariaman, 2 Januari 2025

Analisis Kebijakan Ahli Muda

Pengelola Instalasi Teknologi Informasi



ALI MUZAKAR, S.Kom
Nip. 197804222005011008



ZULHARI, S.Kom
Nip. 198907312014021002

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
20/6/25		30/6/25		20/6/25	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IKHWAN PARDAMEAN SIREGAR, A.Md
Jabatan : PENGELOLA SERVER DAN JARINGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALI MUZAKAR, S.Kom
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

ALI MUZAKAR, S.Kom
NIP. 197804222005011008

IKHWAN PARDAMEAN SRG, A.Md
NIP. 198604052019031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen data kependudukan yang diolah dan disajikan	2	Dokumen

Pariaman, 2 Januari 2025

Analisis Kebijakan Ahli Muda

Pengelola Keamanan Sistem Informasi



ALI MUZAKAR, S.Kom
Nip. 197804222005011008



IKHWAN PARDAMEAN SRG, A.Md
Nip.198604052019031004

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	1
Inspektur	4
Kabag Organisasi	1

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
30/12/25	Y	30/12/25	A	30/12/25	Y



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NAROKI, ST
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDA MARZUNI, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ANDA MARZUNI, S.Sos
NIP. 196803141990031009

NAROKI, ST
Nip. 198206112024211009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Pengelolaan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Dokumen Database Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	2	Dokumen
		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Perekaman yang dikelola	8	Unit

Pariaman, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan

Analisis Kebijakan Ahli Pertama




ANDA MARZUNI, S.Sos
Nip. 196803141990031009

NAROKI, ST
Nip. 198206112024211009

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Kasub Tim		Datinis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
30/12/25		30/12/25		30/12/25	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NAROKI, ST
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDA MARZUNI, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ANDA MARZUNI, S.Sos
NIP. 196803141990031009

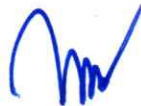
NAROKI, ST
Nip. 198206112024211009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Pengawasan dan Pembinaan Unit Layanan	Jumlah Unit Aplikasi layanan online yang dilakukan pengawasan	3	Unit
		Jumlah Akun Identitas Kependudukan Digital yang diaktivasi	15.000	IKD

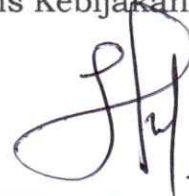
Pariaman, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan



ANDA MARZUNI, S.Sos
Nip. 196803141990031009

Analisis Kebijakan Ahli Pertama



HERMADILA SARI, S.E
Nip. 199106032024212049

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	↓
Inspektur	↓
Kabag Organisasi	↓

REVIU BERJENJANG					
Kerus Tim		Dahis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
30/6/25	M	30/6/25	A	30/6/25	Y



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMADTUL HASYNUL,S.Kom
Jabatan : ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI
PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDA MARZUNI, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ANDA MARZUNI, S.Sos
NIP. 196803141990031009

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

MUHAMMADTUL HASYNUL,S.Kom
Nip. 199403182024211012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya pengawasan dan pembinaan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dan Pembinaan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	60	Laporan
		Jumlah Operator SIAK yang Diberikan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	45	Operator

Pariaman, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan



ANDA MARZUNI, S.Sos
Nip. 196803141990031009

Administrator Database
Kependudukan Ahli Pertama



MUHAMMAETUL HASYNUL, S.Kom
Nip. 199403182024211012

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Korua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
30/6/25		30/6/25		30/6/25	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDRIYANI, SE, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDRA UTAMA, AP, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDRA UTAMA, AP, M.Si
NIP. 197501011993111002

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

ANDRIYANI, SE, MM
NIP. 197302061998032002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan	Persentase Kerjasama Pemanfaatan Database Kependudukan	100	%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 47.789.200,-	1 Kegiatan

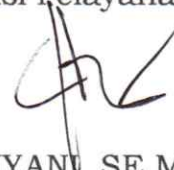
Pariaman, 2 Januari 2025

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil



INDRA UTAMA, AP.M.Si
Nip. 197501011993111002

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan



ANDRIYANI, SE.MM
Nip. 197302061998032002

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Kerus Tim		Delnis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
30/12/25		28/12/25		30/12/25	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YENI ZULVIA, SE
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDRIYANI, SE,MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ANDRIYANI, SE,MM

NIP.197302061998032002

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,


YENI ZULVIA, SE

NIP. 197002261989032001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Jumlah Perangkat Daerah yang melaksanakan Perjanjian Kerjasama Pemanfatan Data Kependudukan	42	OPD

Pariaman, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Pemanfaatan Data
dan Inovasi Pelayanan



ANDRIYANI, SE.MM

Nip. 197302061998032002

Analisis Kebijakan Ahli Muda



YENI ZULVIA, SE

Nip. 197002261989082001

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Korwil Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
20/6/25		20/6/25		30/6/25	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JUNEL RISI VOLNI, S.Kom
Jabatan : PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDRIYANI, SE,MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ANDRIYANI, SE,MM

NIP.197302061998032002

Pariaman, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

JUNEL RISI VOLNI, S.Kom

Nip. 198806272024212018

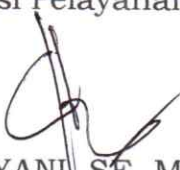
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terikutinya Inovatif Government Award (IGA)	Jumlah dokumen inovasi yang diikutkan pada Inovatif Government Award (IGA)	40	Dok

Pariaman, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Pranata Komputer Ahli Pertama


ANDRIYANI SE, MM
 Nip. 197302061998032002


JUNEL RISI VOLNI, S.Kom
 Nip. 198806272024212018

Paraf Verifikasi	
Ka. Pelitbangda	
Inspektur	
Bag. Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dahis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
30/6/25		30/6/25		30/6/25	